



## CHIVA-SOM INTERNATIONAL ACADEMY COURSE ENROLMENT FORM

New Student     Repeat Student

1. Course/Programme: \_\_\_\_\_ Starting Date: \_\_\_\_\_  
2. Course/Programme: \_\_\_\_\_ Starting Date: \_\_\_\_\_  
3. Course/Programme: \_\_\_\_\_ Starting Date: \_\_\_\_\_  
4. Course/Programme: \_\_\_\_\_ Starting Date: \_\_\_\_\_

### FOR OFFICIAL USE ONLY

Student ID: \_\_\_\_\_

Date/time application received: \_\_\_\_\_

### General Information

Title:     Mr.     Mrs.     Ms.

First Name: \_\_\_\_\_ Last Name: \_\_\_\_\_

Please write as you wish it to be printed on the certificate, ensure this is correct spelling of your name as there will be no re-printing of certificates.

Address: \_\_\_\_\_ City: \_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_ Post Code: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Date of Birth: \_\_\_\_\_ Citizenship: \_\_\_\_\_

ID/Passport No: \_\_\_\_\_ Country of Issue: \_\_\_\_\_ Expiry Date: \_\_\_\_\_

### Academic Background

Highest Education: \_\_\_\_\_ Major: \_\_\_\_\_

English Skill:     Excellent     Good     Fair     Poor

### Occupation

Spa     Private Company     Hotel & Restaurant     Own Business     Airline & Tourism     Government

Housewife     Student     Other (please specify) \_\_\_\_\_

Company Name: \_\_\_\_\_ Current Position: \_\_\_\_\_

Average Yearly Income (Baht): \_\_\_\_\_

### Training Objectives

Open own spa     Apply for job     Spa Manager     Therapist     Improve skills for current job

Acquire CIBTAC certification     Other (please specify) \_\_\_\_\_

### How do you know Chiva-Som Academy?

Internet     Website     Web Link     E-mail Advertisement     Facebook     Google     Word of mouth

Magazine/Newspaper/Brochure (please specify) \_\_\_\_\_  Trade Show (please specify) \_\_\_\_\_

Other (please specify) \_\_\_\_\_

Who will sponsor the course(s)?  Self  Company

Do you have any medical conditions that may affect your studies?

Yes  No

If yes, please describe: \_\_\_\_\_

Are there any learning difficulties that may affect your studies?

Yes  No

If yes, please describe: \_\_\_\_\_



## CHIVA-SOM INTERNATIONAL ACADEMY COURSE ENROLMENT FORM

Please include the followings with this Enrolment Form:

- Enrolment (50% deposit on enrollment)       One photo on arrival to admin (1 or 2 inches)  
 Copy of passport       Medical Certificate (current)

### Enrolment Procedure

A deposit of 50% for the course fee only is payable, on enrolling in the course. Full balance to be paid 1 month prior to commencing. In the event of the student being unable to attend the course, the deposit will remain valid for a period of 1 year from the commencement of the course and is transferable to any alternative course within this period. Please be informed that all fees are non-refundable.

### Method of Payment

Please make cheque or money order payable to Chiva-Som Academy and fax back to +66 (0) 2711 5274

### Bank Account Details

Bangkok Bank (Thonglor Branch)

Account Name: Chiva-Som International Health Resorts Co., Ltd.      Account Number: 206-0-351190, Saving Bank  
Address: 162 Soi Thonglor (Sukhumvit 55) Klongton Nua, Wattana, Bangkok 10110      Swift Code: BKKBTHBK

### Authorisation

This is to authorise Chiva-Som International Academy to charge the expenses of following details:

Cardholder Name: \_\_\_\_\_ Amount of payment: \_\_\_\_\_

Representing:     50% deposit     Total amount of the course fee

Credit Card Type:     Master Card     Visa     Other \_\_\_\_\_

Card No: \_\_\_\_\_ Expiry Date: \_\_\_\_\_

Signature of Applicant: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

I wish to enroll in the above course(s) with Chiva-Som International Academy. I declare that the above particulars given by me are true. I further declare that I will abide by the rules and regulations laid down by the academy. I understand and accept that all fees are non-refundable.

Signature of Applicant: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

I wish to receive the completed course certificate:  By hand at Chiva-Som Academy  By mail (According to Mailing Address)

### FOR OFFICIAL USE ONLY

Interviewed By: \_\_\_\_\_ Director/Trainer: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Comments: \_\_\_\_\_ Course Fee: \_\_\_\_\_ Other Fee: \_\_\_\_\_ 50% Deposit Paid: \_\_\_\_\_ Balance: \_\_\_\_\_

Payment Method:  Cash     Credit Card     Telegraphic Transfer     Cheque

Type of Credit Card:  Master Card     Visa     Other

Card No: \_\_\_\_\_ Expiry Date: \_\_\_\_\_

Cheque No: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_

Academy Signature: \_\_\_\_\_ Chiva-Som Academy Accounting Signature: \_\_\_\_\_

Receipt No: \_\_\_\_\_

Enrollment Fee:  Yes     No

Payment Date: \_\_\_\_\_ Course Advisor: \_\_\_\_\_

Oversea student:  Yes     No

Finance Signature: \_\_\_\_\_

## GENERAL RULES AND REGULATIONS

1. Students must be punctual and registration for each lesson is required. Students are not allowed to sign in on behalf of other students.
2. Absence is not permitted. If absent for 3 consecutive days due to illness, a medical certificate must be presented to the Head Instructor before a student resumes attendance. For unavoidable business trips, the Head Instructor must be informed beforehand to be excused from class.
3. The academy reserves the right to provide repeat classes or examinations for absentees. Students are best advised to be present at all times as it is their responsibility to catch up with missed lessons or examinations.
4. Students are expected to attend classes properly groomed (wear school uniform or polite clothes and flat shoe), not allow to wear shorts, skirt, sleeveless, spaghetti top and sandal at all times.
5. A certificate will only be awarded to students who have attended over 80% of class hours, have achieved satisfactory result in the examinations and fulfilled stated number of hours for case studies if the course requires. Re-examination is obliged for students whose results do not meet the standard of the academy. An additional fee will be charged for all examination re-takes.
6. Students are required to act as models for each other during practical sessions.
7. To avoid class disturbance, photo, audio and video recording during lessons are not allowed.
8. Smoking, drinking alcoholic beverages and using narcotics are strictly prohibited in the academy. Any student under the influence of any of the above will be dismissed.
9. Eating and drinking are not allowed in the classrooms.
10. Mobile phones must be turned off once inside the classrooms.
11. With a deposit of B200, a student is provided with a locker to keep personal belongings. Deposit will be returned once assigned locker is vacated and locker key is turned over to the academy.
12. All students are expected to look after their personal properties. The academy will not be held responsible for any loss or damage of personal items kept in the lockers or elsewhere in the academy premises.
13. Students are expected to properly use and respect properties, facilities and equipment belonging to the academy. Students will be responsible to pay for repair or replacement for any damage caused due to negligence and recklessness.
14. The academy reserves the right to change training schedules when necessary. Students will be notified as early as possible.
15. The academy reserves the right to expel any student who fails to comply with academy regulations, or whose behavior and conduct negatively affects the reputation and operation of the academy. No tuition fee refund will be provided for expulsion.

## กฎระเบียบของโรงเรียน

1. นักเรียนต้องลงชื่อและเข้าชั้นเรียนตรงตามเวลาที่โรงเรียนฯกำหนดและห้ามลงเวลาแทนกัน
2. โรงเรียนฯไม่อนุญาตให้นักเรียนขาดเรียนโดยไม่จำเป็น หากนักเรียนมีความจำเป็นในการลาไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม จะต้องแจ้งให้ผู้สอนทราบและลงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน การลาป่วยเกิน 3 วันขึ้นไปต้องยื่นใบรับรองแพทย์ให้กับผู้สอนก่อนการกลับเข้าชั้นเรียน
3. โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสอนทบทวนและจัดสอบใหม่สำหรับผู้ขาดเรียน นักเรียนต้องรับผิดชอบติดตามการสอนหรือการสอบที่ขาดไปกับผู้สอนโดยตรง
4. นักเรียนจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามกาลเทศะ หรือสวมชุดแบบฟอร์มของโรงเรียน ไม่อนุญาต ให้สวมเสื้อสายเดี่ยว กระโปรงหรือกางเกงสั้น แนะนำให้ใส่รองเท้ารัดส้นแบบแบน หรือรองเท้ากีฬาที่ใส่สภาพตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน
5. โรงเรียนฯจะออกใบประกาศให้กับนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของหลักสูตรนั้นๆ รวมทั้งมีผลการเรียนและจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติเป็นที่น่าพอใจและครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร นักเรียนที่สอบไม่ผ่านสามารถขอสอบซ้ำได้ โดยโรงเรียนฯจะคิดค่าใช้จ่ายในการสอบใหม่เพิ่มเติม
6. นักเรียนจะต้องเป็นผู้ฝึกและเป็นผู้ถูกฝึกให้กับเพื่อนร่วมชั้นในระหว่างการเรียนภาคปฏิบัติ
7. เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนการเรียนการสอนและปัญหาทางด้านลิขสิทธิ์ โรงเรียนฯไม่อนุญาตให้มีการถ่ายภาพ, อัปเดตเสียง และบันทึกวิดีโอในระหว่างการเรียนการสอนด้วยประการทั้งปวง
8. ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือใช้สิ่งเสพติดใดๆ ภายในบริเวณโรงเรียนโดยเด็ดขาด นักเรียนที่มีอาการติดสิ่งเสพติดดังกล่าว จะถูกพิจารณาให้ระงับการเรียน
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในชั้นเรียน ห้องสมุด และในบริเวณอาคารเรียน โรงเรียนฯได้จัดเตรียมน้ำและเครื่องดื่มไว้ให้นักเรียนในบริเวณที่นั่งพักรวม
10. นักเรียนจะต้องปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดขณะอยู่ในห้องเรียน
11. โรงเรียนฯได้จัดบริการตุ๋นเลือดเคอร์สำหรับเก็บรักษาของมีค่า และของใช้ส่วนตัวของนักเรียน โดยจะมีค่าใช้จ่ายในการมัดจำกุญแจตู้ 200 บาท และนักเรียนจะได้รับเงินมัดจำดังกล่าวคืน เมื่อโรงเรียนฯได้รับกุญแจตู้คืนแล้ว
12. นักเรียนทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของตนเอง ทางโรงเรียนฯจะไม่รับผิดชอบ ขาดหรือสูญหายใดๆที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียนฯ
13. นักเรียนทุกคนได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษาทรัพย์สิน สถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ของโรงเรียนฯ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆขึ้น นักเรียนจะต้องรับผิดชอบในการชดเชยหรือชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อนั้นๆ
14. โรงเรียนฯขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงตารางการสอนเมื่อมีเหตุจำเป็น นักเรียนจะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนฯอย่างสม่ำเสมอจากผู้สอน เจ้าหน้าที่ หรือจากกระดานข่าวของโรงเรียนฯ
15. โรงเรียนฯมีสิทธิ์ยกเลิกการสอนกับนักเรียนที่ไม่ยินยอมปฏิบัติตามกฎที่โรงเรียนฯได้ตั้งไว้หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมหรือทำความเสื่อมเสียให้กับโรงเรียนฯ โดยโรงเรียนฯจะระงับสิทธิ์ในการขอค่าเล่าเรียนคืนด้วยประการทั้งปวง